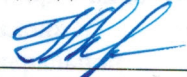


ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по
культуре Ленинградской области
от «23» августа 2015 года №
01-04/15-9

Председатель комитета



(Н.Г.Кононенко)



СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «23» августа 2015 года № 91

Председатель комитета

(В.Е.Артемов)



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Ленинградской области
«Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг»**

г. Выборг
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг» создано путем передачи Ленинградской области муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг» в соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года № 714-р.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг» было создано постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 957 от 22.02.2008 года; зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 1084704001282 (Свидетельство о государственной регистрации серия 47 № 002526658 от 20.03.2008 года).

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг» (далее - Учреждение) является правопреемником прав и обязательств Муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование учреждения:

полное – **Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг»;**
сокращенное – **ГБУК ЛО «ВЦ «Эрмитаж-Выборг».**

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Комитет по культуре Ленинградской области, осуществляя функции и полномочия Учредителя Учреждения, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости закреплённого за ним имущества, включая собрания, коллекции культурных ценностей, входящих в состав Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учёту бюджетных субсидий областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации и счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства Ленинградской области и комитете финансов Ленинградской области.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: **188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. П.Ф. Ладанова, д. 1.**

Почтовый адрес: **188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. П.Ф. Ладанова, д. 1.**

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основными целями деятельности Учреждения являются:**

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация музейной деятельности;
- обеспечение доступа населения к объектам и предметам культурного наследия, находящихся в пользовании музейно-выставочного центра;
- популяризация памятников истории и культуры путем организации, проведения художественных, историко-художественных выставок из собрания Государственного Эрмитажа, других музеев и учреждений, частных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- осуществление выставочной и экспозиционной деятельности;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим законодательством, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- 1) в установленном порядке осуществляет показ музейных предметов из музейного собрания Государственного Эрмитажа в постоянных и временных экспозициях;
- 2) разрабатывает проекты, программы, концепции, решения и идеи художественно-выставочных и музейных экспозиций в области выставочной деятельности и иных массовых мероприятий;
- 3) проводит конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, лектории, совещания, выставки, встречи, культурно-просветительные и прочие социально-культурные мероприятия;
- 4) организует стажировки, мастер-классы, совместную работу, обмен специалистами с другими центрами, музеями, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства;
- 5) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителям Учреждения, в том числе экскурсионное и лекционное обслуживание на безвозмездной основе посетителям, относящимся к льготным категориям в соответствии с предоставленными льготами;
- 6) экспозиционно-выставочную деятельность;
- 7) международное сотрудничество, в том числе участвует в разработке и выполнении международных, межведомственных и межрегиональных проектов;
- 8) учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах;
- 9) рекламную, издательскую, редакционную и полиграфическую деятельность, необходимую для обеспечения работы Учреждения;
- 10) работы по оформлению художественных ценностей, переплетные и картонажные работы необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- 11) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- 12) оказывает консультативные, информационные и методические услуги;
- 13) разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;
- 14) предоставляет платные информационно-образовательные услуги, обеспечивая туристское, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения через организацию разнообразных экскурсионных туров, консультаций, образовательных программ, музейных уроков, лекториев, кружков, клубов по интересам, любительских объединений, художественных студий, а также иную массовую, культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- 15) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, а именно:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к переданным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- 2) оказание платных рекламных и посреднических услуг;
- 3) предоставление юридическим и физическим лицам право видео-, кино-, фото съемки;
- 4) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) оказание платных услуг по составлению научных и /или библиографических справок по запросам пользователей, а также ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатку текстов;
- 6) проведение экспертизы и оценки предметов и документов, относящихся к компетенции Учреждения;
- 7) предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) оказание платных услуг по прокату и реализации видеопродукции, устным и письменным переводам;
- 9) осуществлять прокат мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники; сдавать в аренду помещения;
- 10) осуществлять закупку и реализацию печатной и сувенирной продукции, предметов традиционных народных промыслов, книжной и полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;
- 11) осуществлять издание и реализацию печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, различных предметов коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции;
- 12) организацию тематических массовых мероприятий, концертной деятельности, историко-фольклорных, обрядовых праздников и событийных фестивалей;
- 13) участвовать, в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую в соответствии со своими

учредительными документами доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе, в пределах компетенции учреждения оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам уставной деятельности учреждения, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.10. К приносящей доход деятельности относится:

- осуществление издательской деятельности, деятельности по выполнению типографических работ, изготовление печатной продукции и ее реализация;
- изготовление сувенирной продукции и ее реализация;
- изготовление любых видов носителей, воспроизводящих музейные предметы и объекты культурного наследия, и их реализация;
- предоставление услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказание экспертных, информационных, консультативных и рекламных услуг, осуществлению научно-исследовательской работы;
- оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений и контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности **Учреждение имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей

- деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
 - 4) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
 - 5) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
 - 6) определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели;
 - 7) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
 - 8) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность;
 - 9) осуществлять музейную и выставочную деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов;
 - 10) участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) осуществлять экскурсионную, научно-просветительскую и культурно-массовую работу Учреждения;
 - 12) предоставлять услуги по организации и проведению конференций, семинаров, аукционов другие социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и образовательную информацию;
 - 13) по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на билеты входной платы и экскурсионное обслуживание, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;
 - 14) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, организации и физические лица;
 - 15) осуществлять приносящую доход деятельность;
 - 16) участвовать в установленном порядке в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 17) получать из внебюджетных источников финансирование, в том числе безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций;
 - 18) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- 19) осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на закупку товаров, работ услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;
- 20) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) осуществлять другие права, соответствующие уставным целям и видам деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в объеме средств, выделенных на эти цели Учредителем;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющей ведение реестра государственного областного имущества Ленинградской области;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникать обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления

Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

- участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника.

Предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- 7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;
- 8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждения (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.
- 6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. При освобождении руководителя филиалов и представительств от должности действия доверенности прекращается.
- 6.5. Учреждение несёт ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- 7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаётся Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 7.10. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

« 17 » марта 20 15 г.

ОГРН 1081704001884

ГРН 2154704033870

экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Б. Е. Варина

Фамилия, инициалы

Подпись

