

Утвержден
Распоряжением Комитета по культуре
Ленинградской области
от "01" марта 2016 года № 01-04/16-25

Председатель комитета


Чайковский Е.В.

Согласован
Распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом

от "23" марта 2016 года № 218

Председатель комитета


Салтыков Э.В.

УСТАВ
Государственного бюджетного
учреждения культуры Ленинградской области
«Музейное агентство»
(новая редакция)

2016 год

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
№ 01-08-1235/16-0-0
от 29.02.2016



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 16 октября 1998 года № 320-пг и приказом Комитета по культуре Ленинградской области от 02 ноября 1998 года № 133 и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 23 апреля 1999 года за №144205.

Изменение типа Учреждения произведено на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Ленинградской области от 14 октября 2010 года №129-р с изменениями, внесенными распоряжениями Комитета по культуре Ленинградской области от 19.05.2011г. №39-р, от 17.11.2011г. №117-р.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Музейное агентство»,

сокращенное – ГБУК ЛО «Музейное агентство».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Музейная, д. 1.

Почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, литера А.

1.8. Учреждение имеет филиалы в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение и использование в установленном законом порядке памятников истории и культуры;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление

просветительской и образовательной деятельности;

- формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительской и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в том числе:

разрабатывает проекты, программы, концепции, решения и идеи художественно-выставочных и музейных экспозиций в области выставочной деятельности и иных массовых мероприятий;

проводит конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, лектории, совещания, выставки, встречи, культурно-просветительские и прочие социально-культурные мероприятия;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

осуществляет музейно-мемориальную и просветительскую деятельность, в том числе организацию фестивалей, конференций;

участвует в международном сотрудничестве в рамках реализации различных международных проектов;

организует работы по военно-патриотическому и историческому воспитанию детей и молодежи;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

осуществляет комплектование музейных фондов, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций истории и культуры Российской Федерации, в том числе путем приобретения, в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке дарения и наследования;

проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, поступающих в Учреждение;

формирует региональный государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, электронную базу данных, обеспечивающий накопление, обработку, сохранение и распространение информации о музейных коллекциях и историко-культурной потенции региона, а также включение в мировые информационные ресурсы;

проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения;

- обеспечение сохранности и целостности объектов культурного наследия, зданий и сооружений, в том числе:

осуществляет меры противопожарной безопасности;

рассматривает и принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования учреждением зданий и сооружений;

разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции зданий и сооружений, согласовывает проекты как заказчик;

- создание экспозиций (выставок) музеев;

- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций,

в том числе:

разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры,

входящих в состав Учреждения, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закреплённого за Учреждением и в их зонах охраны.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- организация и проведение выставок, семинаров, лекций;
- проведение культурно-досуговых мероприятий, экскурсий и путешествий;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- организация стажировок, мастер-классов, совместная работа, обмен специалистами с другими центрами, музеями, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства;
- воссоздание исторических промыслов, производств, ремёсел;
- создание творческих мастерских;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
- работы по оформлению художественных ценностей, переплётные и картонажные работы;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- производство и реализация сувенирной продукции, произведений декоративно-прикладного искусства, изделий традиционных народных промыслов, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, музыкальных инструментов, различных предметов коллекционирования;
- показ кинофильмов и видеороликов в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- оказание консультативных, информационных и методических услуг;
- предоставление платных информационно-образовательных услуг с целью обеспечения туристского, экскурсионного, лекционного и консультационного обслуживания посетителей Учреждения;
- оказание платных рекламных и посреднических услуг, услуг по ксерокопированию;
- ламинирование, брошюрование, переплет;
- печатание и обработка текстов;
- издание и реализация печатной и рекламной продукции, фото-, видеопродукции;
- торговля покупными товарами и оборудованием, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- организация выставок-продаж;
- организация мелкорозничной торговли;
- оказание платных туристских и экскурсионных услуг населению;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, музейных предметов и коллекций, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности по реставрации памятников и музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выполнение в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства

новых объектов;

- проведение по заказам и собственным программам научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, в том числе методических, научно-методических и творческих работ и исследований с целью изучения истории и культуры Российской Федерации, а также прикладных научно-исследовательских работ по вопросам музейного дела;

- осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем установление номенклатуры и цен (тарифов) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;

- сдача в аренду предметов личного пользования физическим лицам: одежды, обуви, костюмов;

- услуги телефонной связи и доступа к информационно-коммуникационной сети интернет в пунктах коллективного пользования и пунктах доступа;

- участие в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических лиц и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством РФ.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- 5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

- 6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

- участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными федеральным законодательством,

областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником. На балансе Учреждения находится также иное имущество, ранее переданное Учреждению в фактическое пользование Учредителем.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением у Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в

соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию

с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждения (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем, несут ответственность за деятельность филиалов в соответствии с Положением о филиале, своей должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами по обеспечению сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор ИБУК АО
"Музейное агентство"
Колесникова Елена
Анатольевна



В настоящем документе
прошито и заклеено 11
страниц

пронумеровано,
(сшиваются)

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области
В Единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
"1" апреля 2016
ОГРН 5037843064533
ГРН 5037843064533
экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

