

к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОДВОДНЫХ ПОИСКОВЫХ
АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ВИДОВ ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗУЧЕНИЕМ
И СОХРАНЕНИЕМ МОРСКОГО И ВОЕННО-МОРСКОГО ИСТОРИЧЕСКОГО
НАСЛЕДИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен **Постановлением** Правительства Ленинградской области
от 11.11.2022 N 814)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях научного обследования участка акватории для выявления и первичного изучения новых объектов археологического и культурного наследия (памятников археологии и культуры), а также для получения современных данных о ранее выявленных объектах культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

1.4. Комитет осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным **законом** от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" организационно-правовых формах, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставные цели и(или) виды деятельности которых направлены на организацию и осуществление подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучение и сохранение морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие опыта реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия

Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) количество у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов, необходимых для организации и осуществления подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучения и сохранения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, минимальное значение которых должно составлять не менее четырех человек.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее - конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, а именно на:

аренду водных транспортных средств, необходимых для проведения подводных поисковых археологических и других видов исследований, а также для проведения фото- и видеофиксации работ;

оплату горюче-смазочных материалов, необходимых при эксплуатации водных транспортных средств во время проведения подводных поисковых археологических и других видов исследований;

оплату услуг подрядных организаций по проведению водолазных работ (аппаратное обследование акватории, заверочные погружения, обеспечение проведения подводно-технических и подводно-археологических работ, подъем археологического материала, необходимого для идентификации вновь выявленных объектов);

проживание и питание участников экспедиции на время ее проведения;

оплату труда работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в экспедиции;

налоги, взносы с фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих в экспедиции;

модернизацию ультразвукового оборудования, необходимого для реализации подводных поисковых археологических и других видов исследований;

покупку фотоаппаратуры для подводных съемок для фотофиксации выявленных объектов с целью изучения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня принятия

комитетом решения о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка;

д) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

к) даты начала и окончания, порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, и критериям, определенным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) при предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) у получателя субсидии отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

и) размер заработной платы работников получателя субсидии не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

3) представление документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

4) привлечение участником отбора средств внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов от общей стоимости работ, осуществляемых в рамках предоставляемой субсидии (при предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года требование не применяется).

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации. Заявка должна содержать адрес электронной почты некоммерческой организации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

3) справка об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

4) справка о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации, с приложением заверенной копии расчетно-платежной ведомости на выдачу заработной платы;

6) справка о неполучении из областного бюджета средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

7) копии документов, подтверждающих затраты, возникшие в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в аренду помещений, поставку (покупку) товаров (договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой кредитной (банковской) организации, товарораспорядительные и прочие документы), заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

8) копии документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в аренду помещений, поставку (покупку) товаров (при предоставлении субсидии с 1 января 2023 года), заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

9) справка об участии в реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, с указанием наименования проектов, краткого описания, а также ссылкой на информационный источник, содержащий информацию об описываемом проекте (при наличии), подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

10) справка участника конкурсного отбора о кадровом составе с указанием квалификации каждой кадровой единицы, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

11) справка об отсутствии участника конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

12) справка участника конкурсного отбора об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Представленный комплект документов участнику конкурсного отбора не возвращается.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет проверяет отсутствие организации инфраструктуры в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия задолженности в размере, превышающем размер, указанный в [подпункте "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, представить в комитет до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный в [подпункте "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании

доверенности, и печатью некоммерческой организации. При предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года указанные действия совершаются при наличии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Участник отбора вправе самостоятельно представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, определенной Федеральной налоговой службой, с отметкой Федеральной налоговой службы и копии платежных поручений, подтверждающих уплату указанной задолженности, превышающей размер, определенный в [подпункте "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.8. Представленные заявки рассматриваются в два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и условиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и соответствия предъявляемым к указанным документам требованиям;

2) на втором этапе рассмотрение и оценка заявок осуществляются по балльной системе в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора категории и критериям, установленным [пунктами 1.5 и 1.6](#) настоящего Порядка, и условиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после дат, определенных в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

участник конкурсного отбора не признан победителем в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

Комитет сообщает участнику конкурсного отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Заявки оцениваются по следующей системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие опыта в реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе	5 и более проектов - 30 баллов; от 3 до 5 проектов - 15 баллов; от 1 до 3 проектов - 5 баллов
2	Количество у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов, необходимых для организации и осуществления подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучения и сохранения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации	Количество работников, задействованных в проекте (без внешних совместителей): от 6 и более работников - 5 баллов; от 4 до 6 работников - 2 балла

2.11. Участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке).

Участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, становятся победителями конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого зарегистрирована в журнале заявок раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Участник конкурсного отбора не может быть признан победителем в случае отсутствия баллов по одному из критериев и присвоения заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 15 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

2.12. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.11](#) настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии.

2.13. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

В протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии (далее - решение о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом комитета не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его принятия и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.16. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и(или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) условие о возврате полученной субсидии в случаях, порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка;

д) значения результатов предоставления субсидии, характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики);

е) точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии

комитет заключает с получателем субсидии соглашение на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Соглашение подписывается в следующем порядке:

получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение;

комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты о регистрации соглашения в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения.

3.2. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель субсидии не представил подписанное со своей стороны соглашение или представил соглашение с нарушением срока, установленного в [абзаце четвертом пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

3.3. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 90 процентов от общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации по направлениям, указанным в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка (при предоставлении субсидии в 2022 году).

Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 процентов общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации по направлениям, указанным в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка (при предоставлении субсидии с 1 января 2023 года).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = П \times \sum Z,$$

где:

C - объем предоставляемой субсидии;

П - процент софинансирования;

Z - размер документально подтвержденных затрат некоммерческой организации.

3.4. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является заключенное между комитетом и получателем субсидии соглашение.

Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

исследование предметов, полученных в результате подводных поисковых археологических и других видов исследований, а также изучение и сохранение морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации;

получение по итогам прикладных научных исследований охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения".

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, значения которых устанавливаются в соглашении, по форме, определенной соглашением, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в соглашении.

Форма отчетности определяется соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитетом и Комитетом финансов Ленинградской области осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и характеристик, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.4. Если по истечении срока, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В 2022 году штрафные санкции к получателю субсидии не применяются.
