



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

ПРИКАЗ

«27» января 2023 г.

№ 01-03/23-41

г. Санкт-Петербург

О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ КОМИТЕТА ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации государственной регистрации нормативных правовых актов комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – Комитет) в соответствии с частью 7 статьи 7 Областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и ведения реестра государственной регистрации нормативных правовых актов Комитета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области - председатель комитета

В.О. Цой

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по сохранению культурного  
наследия Ленинградской  
области  
от «27» 08 2023  
№ 01-03/23-41

**ПОРЯДОК**  
**организации и ведения реестра государственной регистрации**  
**нормативных правовых актов комитета по сохранению культурного**  
**наследия Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии и в целях реализации части 7 статьи 7 Областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок организации и ведения реестра государственной регистрации нормативных правовых актов комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – Порядок, Реестр, Комитет).

1.2. Ведение реестра осуществляется сектором делопроизводства отдела музейного дела и делопроизводства Комитета.

**2. Основные требования к порядку ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде посредством документа в табличном формате «.xlsx» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Реестр располагается на электронном сетевом ресурсе, доступном для всех сотрудников Комитета.

2.3. Нормативные правовые акты Комитета подлежат государственной регистрации в Реестре в течение трех дней после дня их подписания.

2.4. В Реестр включается следующая информация о нормативном правовом акте:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование;
- 3) дата подписания и официального опубликования;
- 4) номер;
- 5) государственный регистрационный номер;
- 6) статус.

2.5. Нормативному правовому акту могут быть присвоены следующие статусы:

- 1) действующий;
- 2) внесены изменения (указываются реквизиты нормативного правового акта, которым внесены изменения);
- 3) действие приостановлено (указываются реквизиты нормативного правового акта, которым приостанавливается действие);

4) недействующий – утратил силу/отменен (указываются реквизиты нормативного правового акта, которым изменен статус);

5) не вступил в силу (указывается дата или условия вступления в силу).

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по сохранению культурного  
наследия Ленинградской  
области  
от «27» с-я 2023  
№ с-я-сб/23-41

Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области					
№	Наименование	Дата подписания/ официального опубликования	Номер	Государственный регистрационный номер	Статус