



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» июня 2016 г.

№ 01-03/16-43
г. Санкт-Петербург

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 г. № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных государственных казенных учреждений.
2. Отделу взаимодействия с муниципальными территориями, информатизации и организационной работы обеспечить пересмотр и внесение изменений в утвержденные настоящим приказом нормативные затраты не реже одного раза в год.
3. Отделу планирования программ и развития инфраструктуры туризма департамента по туризму в течение 7 рабочих дней со дня утверждения, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

Утверждены
приказом комитета по культуре
Ленинградской области
от 01.06.2016 г. № 01-03/16-43

**Нормативные затраты
на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений комитета по
культуре Ленинградской области**

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре Ленинградской области (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки государственных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных комитету по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых учреждениями к бюджетному учету.

6. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Определение нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Ленинградской области, в соответствии с пунктами 5 - 7 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - нормативы государственных органов Ленинградской области), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i\text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{шт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт согласно пунктам 11 - 16 настоящих Правил применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,yc} \times P_{j,yc},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j,yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,yc}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ип} \times P_{i,ип},$$

где:

$Q_{i,ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:

$Q_{i,м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,рст\ предел} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - Цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ zp}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи $Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$ определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с\text{с}}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Q_{\text{с\text{с}}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при участии в совещании ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i ан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i ан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Ленинградской области нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз},$$

где:

$S_{i зз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{ayтп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в

расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{суд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ - Цена одного i -го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 175 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и

смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений комитета по культуре Ленинградской области

Нормативы обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не предусмотрена	не предусмотрена	не предусмотрена	не предусмотрена	не предусмотрен

Нормативы обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность, относящуюся к категории «руководители»	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты»	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3+)	не более 1 единицы для учреждения	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единиц для учреждения	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2-х комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники

	должность, относящуюся к категории «руководители» при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4		
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3+)	не более 1 единиц для учреждения	не более 260 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер)	не более 1 единиц для учреждения	не более 600 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники
Сканер книжный	не более 2 единиц для учреждения	не более 1500 тыс. рублей за 1 единицу	
Принтер штрих-код	Не более 1 единицы для учреждения	Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Копировальный аппарат	не более 1 единицы для учреждения	не более 200 тыс. рублей за 1 единицу	не более 7-и тонеров для 1 единицы оргтехники
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты», при отсутствии иных устройств	Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	
Системный блок для читального зала	Не более 5 единиц для учреждения	Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность директора и заместителя директора при отсутствии иных	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	

	персональных компьютеров		
Ноутбук для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 7 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 35 тыс. рублей за 1 единицу	
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты», при отсутствии иных устройств	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Монитор для читального зала	Не более 5 единиц для учреждения	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Сервер	Не более 1 единицы для учреждения	Не более 1500 тыс. рублей	
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты»	Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу	
Колонки	Не более 1 пары для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 5 тыс. рублей за 1 пару	
Радиомикрофон	Не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	
Видеокамера	Не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	
Вэб-камера	Не более 2 единицы для учреждения	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Телевизор для демонстрационной деятельности	Не более 1 единицы для учреждения	Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	
Проектор	Не более 2 единицы для учреждения	Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
планшетных компьютеров**

Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
Не предусмотрено	

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого
оборудования**

Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 8 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 5 портов	не более 5 единиц на учреждение	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 1 единиц на учреждение	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
3 g модем	Не более 1 единиц для каждого специализированного автомобиля (библиобуса)	Не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей
информации**

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1000 штук для учреждения ежегодно	не более 200 рублей за 1 упаковку
Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW)	не более 1000 штук для учреждения ежегодно	не более 70 рублей за 1 штуку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1000 штук для для учреждения ежегодно	не более 170 рублей за 1 штуку
Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD- RW)	не более 100 штук для для учреждения ежегодно	не более 70 рублей за 1 штуку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для учреждения	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
Дисковод внешний	не более 5 единиц для учреждения	не более 5 тыс. рублей за единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «руководители», «специалисты»	не более 700 рублей за 1 единицу

**Перечень
видов периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых казенными учреждениями.**

	Наименование печатного издания
	Периодические издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам
	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.
	Периодические издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы.

**Перечень
видов печатных изданий и литературы,
приобретаемых казенными учреждениями.**

	Наименование печатного издания
	Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам
	Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы.
	Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов.
	Печатные издания, содержащие статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.

**Перечень
изданий на электронных носителях,
приобретаемых казенными учреждениями.**

	Наименование печатного издания
	Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам
	Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.
	Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы.
	Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов.

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта**

количество	цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1 млн. рублей и не более 120 лошадиных сил
не более 2 единицы на учреждение	специализированный автомобиль (библиобус) или микроавтобус с последующей адаптацией для использования не более 3 млн. рублей

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Кабинет директора		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
Стол руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья (кресла)	не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Вешалка напольная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность директора	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Кабинеты заместителей директора		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
Стол руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. директора	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете	не более 10 тыс. рублей за 1

	на 1 работника, занимающего должность зам. директора	единицу
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. директора	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. директора	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья к приставному столу	не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. директора	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Тумба выкатная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. директора	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Приемная директора учреждения		
Стол	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 1 единицы	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло рабочее	не более 1 единицы	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья	не более 3 единиц	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Тумба выкатная	не более 1 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Читальный зал		
Стол	не более 20 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стул	не более 40 единиц	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 40 единиц	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Лампа настольная	не более 40 единиц	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Стол для компьютера	не более 4 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стеллажи книжные	не более 30 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стеллажи газетные и журнальные	не более 10 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стеллажи выставочные	не более 10 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Книгохранилище		
Стол	не более 3 единиц	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья	не более единиц	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 5 единиц	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу

Стеллажи	не более 100 единиц	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Двухъярусная система хранения книг (или стеллажи для размещения фонда) при отсутствии иных систем хранения	не более 3 единиц	не более 1000 тыс. рублей за 1 единицу
Остальные помещения		
Вешалки	Не более 10 единиц для учреждения	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Банкетки	не более 10 единиц для учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Стул офисный	не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Стол офисный	не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Стол мобильный, трансформирующийся	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья раскладные	не более 30 единиц для учреждения	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Стеллажи	не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Стойки мобильные	не более 3 единиц для учреждения	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты»	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Диван	не более 1 единицы для учреждения	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Диван для дежурного	не более единицы для учреждения	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет, и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф для хранения ключей	не более 1 единиц для учреждения	не более 1,7 тыс. рублей за 1 единицу

Шкаф каталожный	не более 5 единиц для учреждения	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Журнальный накопитель	не более 2 единиц для учреждения	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Штатив	не более 3 единиц для учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая	не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Ручка гелевая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «Руководители» и «специалисты»	не более 400 рублей за 1 единицу
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 15 рублей за 1 единицу
Ластик	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 рублей за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Бумага формата А4	не более 7 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 упаковку
Бумага формата А3	не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 упаковку
Конверт почтовый	не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А3; не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А5; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А6.	не более 15 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А3); не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5); не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)
Архивный короб	не более 100 единиц ежегодно для учреждения	не более 200 рублей за 1 единицу
Папка с арочным механизмом	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Папка на завязках	не более 20 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу

Папка- уголок	не более 10 единицы в расчете на 1 работника ежегодно	не более 20 рублей за 1 единицу
Папка скоросшиватель	не более 20 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Папка на резинке	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 рублей за 1 единицу
Папка пластиковая с кнопкой	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Папка адресная	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 450 рублей за 1 единицу
Блок-кубик белый (9×9×9 см)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно	не более 150 рублей за 1 единицу
Блокнот	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Книга учета	не более 50 единиц ежегодно для учреждения	не более 150 рублей за 1 единицу
Калькулятор 12-ти разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Зажимы для бумаги	не более 5 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Скотч	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Точилка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 500 рублей за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Клей канцелярский	не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	не более 4 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника	не более 220 рублей за 1 упаковку
Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 30 рублей за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 40 рублей за 1 упаковку
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Тетрадь	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки)	не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 набор
Маркер черный	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Нитки суровые для прошивания	не более 3 бабин ежегодно для	не более 250 рублей за 1

дел (бобина – 1000 м)	учреждения	бабину
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Нож канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Файл-вкладыш	не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 упаковку
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 рублей за 1 флакон
Билет читателя	Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения	Не более 890 рублей за 1000 единиц
Бумага этикеточная самоклеящаяся	Не более 1 блока ежегодно для учреждения	Не более 1,150 тыс. рублей за 100 листов
Вкладыш к читательскому формуляру	Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения	Не более 490 рублей за 1000 единиц
Держатель для книг	Не более 50 единиц ежегодно для учреждения	не более 300 рублей за 1 единицу
Дневник детской библиотеки	Не более 7 единиц ежегодно для учреждения	не более 70 рублей за 1 единицу
Кармашек книжный	Не более 20000 единиц ежегодно для учреждения	не более 4 рублей за 1 единицу
Карточка журнальная	Не более 20000 единиц ежегодно для учреждения	не более 560 рублей за 1000 единиц
Карточка каталожная нелинованная без отверстия	Не более 30000 единиц ежегодно для учреждения	не более 460 рублей за 1000 единиц
Карточка регистрации читателя	Не более 2000 единиц ежегодно для учреждения	не более 460 рублей за 1000 единиц
Книга суммарного учета, формат А4	Не более 30 единиц ежегодно для учреждения	не более 60 рублей за 1 единицу
Коробка библиотечная для карточек	Не более 100 единиц для учреждения	не более 400 рублей за 1 единицу
Коробка библиотечная для формуляров	Не более 5 единиц для учреждения	не более 255 рублей за 1 единицу
Лист возврата	Не более 1000 единиц ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1000 единиц
Планшет А4 вертикальный	Не более 10 единиц ежегодно для учреждения	не более 150 рублей за 1 единицу
Подставка для книг	Не более 20 единиц для учреждения	не более 350 рублей за 1 единицу
Подставка для объявлений (вертикальная, горизонтальная)	Не более 10 единиц для учреждения	не более 360 рублей за 1 единицу
Полочный разделитель	Не более 500 единиц ежегодно для учреждения	не более 81 рублей за 1 единицу
Формуляр книжный	Не более 10000 единиц ежегодно для учреждения	не более 400 рублей за 1000 единиц
Формуляр читательский	Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения	не более 990 рублей за 1000 единиц

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей**

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
Антимоль (12 шт./упак.)	не более 8 упаковок ежегодно для учреждения	не более 600 рублей за 1 упаковку
Бумага туалетная	не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату	не более 12 рублей за 1 рулон
Ведро	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика	не более 200 рублей за 1 единицу
Губка	Не более 10 единиц для учреждения до износа	Не более 75 рублей за 1 единицу
Держатель для бумажных полотенец	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Держатель для туалетной бумаги	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Движок для уборки снега	Не более 1 единицы для учреждения до износа	Не более 2500 рублей за 1 единицу
Ерш с подставкой для туалетной комнаты	не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Лопата штыковая	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 250 рублей за 1 единицу
Лопата снеговая	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу
Лом	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 500 рублей за 1 единицу
Мешок для мусорных корзин	не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 25 рублей за 1 единицу
Мыло жидкое	не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 литр
Метла для уборки улиц	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 700 рублей за 1 единицу
Метла синтетическая	не более 15 единиц для учреждения до износа	Не более 500 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 160л.	не более 60 единиц ежегодно для учреждения	Не более 40 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 120л.	не более 200 единиц ежегодно для учреждения	Не более 40 рублей за 1 единицу
Мешки для мусора 60л. (30 шт. упаковка)	не более 12 упаковок ежегодно для учреждения	Не более 180 рублей за 1 упаковку
Мешки для мусора 30л. (30 шт. упаковка)	не более 200 упаковок ежегодно для учреждения	Не более 70 рублей за 1 упаковку
Перчатки резиновые	не более 500 пар ежегодно для учреждения	не более 80 рублей за 1 пару
Перчатки х/б	не более 1000 пар ежегодно для учреждения	не более 450 рублей за 1 пару
Полироль для мебели	Не более 8 единиц ежегодно	Не более 300 рублей за 1

	для учреждения	единицу
Полотенца бумажные	не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату	не более 250 рублей за 1 рулон
Полотно х/б	Не более 1 пачки ежегодно для учреждения	Не более 300 рублей за 1 пачку
Рукавицы	не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа	не более 65 рублей за 1 пару
Стремянки	Не более 5 единиц для учреждения до износа	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Салфетка универсальная с микрофиброй для мытья полов	Не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика	Не более 60 рублей за 1 единицу
Салфетки для ухода за мебелью	13 уп. (по 3 единицы) ежегодно на 1 уборщика	Не более 100 рублей за 1 упаковку
Салфетка техническая	Не более 36 единиц ежегодно для учреждения	Не более 70 рублей за 1 единицу
Средство для мытья стекол, зеркал	Не более 12 единиц ежегодно для учреждения	Не более 300 рублей за 1 единицу
Средство для мытья полов (1л.)	Расход согласно нормам указанным на упаковке	Не более 300 рублей за 1 единицу
Средство для чистки ковровых покрытий	Расход согласно нормам указанным на упаковке	Не более 450 рублей за 1 единицу
Средство для чистки труб (1л)	Не более 60 единиц ежегодно для учреждения	Не более 500 рублей за 1 единицу
Тряпка для мытья полов	Не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика	Не более 200 рублей за 1 единицу
Тряпка халлофайбер	Не более 12 единиц для учреждения ежегодно	Не более 400 рублей за 1 единицу
Халат	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 единицу
Чистящее средство	Не более 24 единиц ежегодно для учреждения	Не более 200 рублей за 1 единицу
Швабра	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 600 рублей за 1 единицу
Швабра для пола деревянная	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 100 рублей за 1 единицу
Щетка для пола	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа	не более 420 рублей за 1 единицу
Перчатки диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
Галоши диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Коврики диэлектрические	Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы	Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы
обеспечения деятельности казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных	по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов*	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов*	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	по 1 единице	Не более 300 рублей за 1 единицу
Индивидуальный перевязочный пакет	по 1 единице	Не более 300 рублей за 1 единицу
Респиратор	по 1 единице	Не более 500 рублей за 1 единицу

*Приказ от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 № 185)
 Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013 № 29 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области».