



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

«8» июня 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03/17-50

г. Санкт-Петербург

Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия»

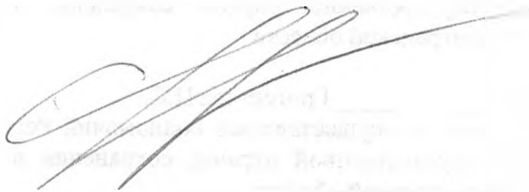
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года №139-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты» по организации

предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу «одного окна» на 2015 год», приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области.

Председатель комитета



Е.В. Чайковский

Утверждено  
приказом комитета по культуре  
Ленинградской области  
от « 8 » июня 2017 № 01-03/17-50  
(приложение)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ОБ  
ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ПРОЕКТАХ  
ПРОВЕДЕНИЯ ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ, ПРОЕКТНЫХ, ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ,  
МЕЛИОРАТИВНЫХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ, РАБОТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛЕСОВ,  
ИНЫХ РАБОТ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,  
ВКЛЮЧЕННОГО В РЕЕСТР, ПРОЕКТОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ УКАЗАННЫХ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ; РАЗДЕЛОВ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ  
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТА  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
СВЯЗАННОМ С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»**

**Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по культуре Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ комитета по культуре Ленинградской области от 25 мая 2016 года № 01-03/16-37 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг: «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению

		<p>объекта культурного наследия», «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия», «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия»</p>
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества государственной услуги	<p>1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;  2) Единый Портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;  3) Официальный сайт комитета по культуре Ленинградской области: <a href="http://www.culture.lenobl.ru">www.culture.lenobl.ru</a>;  4) Терминальные устройства;  5) Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи</p>

## Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование государственной услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении государственной услуги	Основания приостановления предоставления государственной услуги	Срок приостановления предоставления государственной услуги	Плата за предоставление государственной услуги			Способ обращения за получением государственной услуги	Способ получения результата государственной услуги
		При подаче заявления физическим лицом	При подаче заявления юридическим лицом					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия	не более 55 календарных дней со дня регистрации заявления с документами.	не более 55 календарных дней со дня регистрации заявления с документами.	1) Представление заявления, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Регламента. 2) Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Регламента.	1) Наличие в документах, перечисленных в пункте 2.6 Раздела 2 Регламента, неполных или недостоверных сведений; 2) Документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий; 3) Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации в области сохранения, государственной охраны и использования объектов культурного наследия, в том числе: - заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и(или) зон охраны объекта культурного наследия; - запланированные работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия; 4) Ликвидация юридического лица - заявителя; 5) Несогласие Комитета с заключением государственной историко-культурной экспертизы.	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1) Комитет по культуре Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	1) Комитет по культуре Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>

## Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категория лиц, имеющих право на получение государственной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение государственной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение государственной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление государственной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия						
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (дату получения результата услуги). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	18 лет, дееспособный	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
2	Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или избрании лица на должность	Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (дату получения результата услуги). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Решение (приказ, выписка из протокола) должно содержать: - наименование юридического лица, - ФИО физического лица, назначенного (выбранного) на должность (орган юридического лица), и наименование соответствующей должности (органа) - подпись должностного лица (органа юридического лица), подготовившего документ, - дату составления документа, - срок пребывания на должности (в органе), если он не указан в учредительных документах	Имеется	Должностные лица, уполномоченные от юридического лица	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должна быть заверена печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц)

#### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения государственной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия						
1	Письменное заявление о предоставлении услуги	Заявление о согласовании обязательных разделов об	1 экз. Оригинал	Нет	1) текст заявления должен быть написан разборчиво;	Приложение 1, 2	нет

		обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия			2) заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица; 3) заявление должно быть подписано уполномоченным лицом. Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) для физического лица, решение (приказ) о назначении или избрании лица на должность (для юридического лица);	Документ, удостоверяющий личность	1 экз. Оригинал/копия	Предоставляется один из документов данной категории документов	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица или юридического лица в том случае, если от имени заявителя выступает его представитель	Доверенность	1 экз. Оригинал	Предоставляется, если заявитель обращается через представителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений Включает: -подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; -информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности; Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	Не требуется	Не требуется

4	Проект проведения работ	Проект проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, содержащий раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, либо проект обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия/ проектная документация, содержащая раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, либо проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия	3 экз. Подлинник в прошитом и пронумерованном виде	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
5	Акт ГИКЭ	Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы документации или раздела документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия	2 экз. Подлинник со всеми прилагаемыми документами и материалами на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Не требуется	Не требуется

### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных								



при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия								
	Запрос на получение документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Регламента.	Правоустанавливающие документы на объект культурного наследия; правоустанавливающие документы на земельный участок в границах территорий объекта культурного наследия или на земельный участок, непосредственно связанный с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, или акт о выборе такого земельного участка; градостроительный план земельного участка или выкопировка из генерального плана земельного участка.	Комитет по культуре Ленинградской области	1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ, 2) Администрация соответствующего муниципального образования Ленинградской области и 3) Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области	-	5 рабочих дней со дня поступления заявления документов в Комитет	-	-

### Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом государственной услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом государственной услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом государственной услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом государственной услуги	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия								
1.1	<b>Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия</b>							
1	Письмо о согласовании или об отказе в согласовании представленных документов.	Подписывается председателем/заместителем председателя комитета по культуре Ленинградской области. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления	Положительный	Отсутствует	Отсутствует	1) Комитет по культуре Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Постоянно	1 год
2	Отказ в предоставлении государственной услуги	Официальное письмо комитета по культуре Ленинградской области, подписанное председателем/заместителем председателя комитета по	Отрицательный	Отсутствует	Приложение 3			

		культуре Ленинградской области. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления						
1.2	<b>Согласование разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия</b>							
	Письмо о согласовании или об отказе в согласовании представленных документов.	Подписывается председателем/заместителем председателя комитета по культуре Ленинградской области. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления	Положительный	Отсутствует	Отсутствует	1) Комитет по культуре Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Постоянно	1 год
	Отказ в предоставлении государственной услуги	Официальное письмо комитета по культуре Ленинградской области, подписанное председателем/заместителем председателя комитета по культуре Ленинградской области. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления	Отрицательный	Отсутствует	Приложение 4			

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия</b>						
1	Прием и регистрация заявления и полного пакета документов	Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также установление ответственного исполнителя	3 дня	Специалист комитета по культуре Ленинградской области, ответственный за делопроизводство; Специалист МФЦ	АИС МФЦ (для специалистов МФЦ); АИС комитета по культуре Ленинградской области (для специалистов комитета по культуре Ленинградской области); Наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты	Не требуются
2	Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги (в случае если заявитель не представил информацию по собственной инициативе)	Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Регламента и их регистрация. Ответственный исполнитель в	1 день/5 дней на получение ответа на запрос	Сотрудник отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия, отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации департамента	АИС МФЦ (для специалистов МФЦ); АИС комитета по культуре Ленинградской области (для специалистов комитета по культуре Ленинградской области); Наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты	Не требуются

		течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии РФ, администрацию соответствующего муниципального образования Ленинградской области и в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на получение документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Регламента. Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней.		государственной охраны. сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области (ответственный исполнитель), Специалист МФЦ		
3	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 Регламента.	Проверка на соответствие представленного заявления требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы. Подготовка проекта выписки. Передача проекта выписки на подпись председателю комитета по культуре Ленинградской области	45 дней	Сотрудник отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия, отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации департамента государственной охраны. сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области (ответственный исполнитель)	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение	Не требуются
4	Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	1 день	Специалист комитета по культуре Ленинградской области, ответственный за делопроизводство, специалист МФЦ	АИС МФЦ (для специалистов МФЦ); АИС Комитета (для специалистов Комитета); наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты; Журнал регистрации обращения заявителей	Не требуются

### Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения государственной услуги
1	2	3	4	5	6
Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных					

работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия					
<p>1) Официальный сайт комитета по культуре Ленинградской области <a href="http://www.culture.lenobl.ru">www.culture.lenobl.ru</a>;</p> <p>2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a></p>	<p>Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы комитета по культуре Ленинградской области</p>	<p>Требуется предоставление документов на бумажном носителе</p>	<p>Нет</p>	<p>1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>2) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;</p> <p>3) По телефону специалистами комитета по культуре Ленинградской области, ответственными за информирование</p> <p>4) Лично при личном обращении заявителя в комитет по культуре Ленинградской области;</p> <p>5) В письменной форме при обращении заявителя в комитет по культуре Ленинградской области;</p> <p>6) Направление запроса по адресу электронной почты, при обращении по электронной почте по адресу, указанному в п.1.6. раздела 1 Регламента.</p>	<p>1) Официальный сайт комитета по культуре Ленинградской области <a href="http://www.culture.lenobl.ru">www.culture.lenobl.ru</a>;</p> <p>2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>4) Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a></p>

В комитет по культуре Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фактический обратный адрес для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать обязательный раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проекте(ах) проведения \_\_\_\_\_ работ в границах территории объекта(ов) культурного наследия, включенного(ых) в реестр/проект обеспечения сохранности объекта(ов) культурного наследия, включенного(ых) в реестр, при проведении \_\_\_\_\_ работ, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес объекта(ов))

#### Приложения:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица или юридического лица в том случае, если от имени заявителя выступает его представитель;

2) проект проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, содержащий раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия либо проект обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, - подлинник в прошитом и пронумерованном виде в 3 (трех) экземплярах;

3) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы документации или раздела документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, в 2 экземплярах со всеми прилагаемыми документами и материалами на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).

Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Комитете;                            |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ;                                 |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте;                                   |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

В комитет по культуре Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(фактический обратный адрес для почтовых отправлений)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать раздел об обеспечении сохранности объекта(ов) культурного наследия в проектной документации/проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении \_\_\_\_\_ работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия на земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта(ов))

## Приложения:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица или юридического лица в том случае, если от имени заявителя выступает его представитель;
- 2) проектная документация, содержащая раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, либо проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, - подлинник в прошитом и пронумерованном виде в 3 (трех) экземплярах;
- 3) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы документации или раздела документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, в 2 экземплярах со всеми прилагаемыми документами и материалами на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).

Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Комитете;                            |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ;                                 |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте;                                   |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 3

Образец мотивированного письменного уведомления об отказе в согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия;

Иванову Ивану Ивановичу

188560, Ленинградская область,  
г. Выборг, ул. Культуры,  
д.13, кв.13,

В ответ на обращение от 02.09.2015 №13/13 (вход от 03.09.2015 № 01-10-1313/15-0-01) по вопросу согласования обязательного раздела об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проекте(ах) проведения \_\_\_\_\_ работ в границах территории объекта(ов) культурного наследия, включенного(ых) в реестр/проект обеспечения сохранности объекта(ов) культурного наследия, включенного(ых) в \_\_\_\_\_ реестр, \_\_\_\_\_ при проведении \_\_\_\_\_ работ, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ сообщаю следующее.

(адрес объекта(ов))

Заявление об оказании услуги подано лицом, не имеющим полномочий (текст заявления написан неразборчиво, не указаны реквизиты организации, не указаны фамилия, имя, отчество физического лица), что в соответствии с пунктом 2.11 административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия» является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Председатель комитета (заместитель председателя)

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ;

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ



Образец мотивированного письменного уведомления об отказе в согласовании разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия

Иванову Ивану Ивановичу

188560, Ленинградская область,  
г. Выборг, ул. Культуры,  
д.13, кв.13

*В ответ на обращение от 02.09.2015 №13/13 (вход от 03.09.2015 № 01-10-1313/15-0-01) по вопросу согласования разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия \_\_\_\_\_, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ сообщаю следующее.*

*(адрес объекта(ов))*

*Заявление об оказании услуги подано лицом, не имеющим полномочий (текст заявления написан неразборчиво, не указаны реквизиты организации, не указаны фамилия, имя, отчество физического лица), что в соответствии с пунктом 2.11 административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия» является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.*

*Председатель комитета (заместитель председателя)*

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ;

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ