

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНЫХ
И КИНОФЕСТИВАЛЕЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 29.06.2018 N 213)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", включенных в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2015 года N 341 в календарный план работы Правительства Ленинградской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области (далее - фестивали).

1.3. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. Получатель субсидии должен удовлетворять следующим требованиям:

а) являться некоммерческой организацией, уставная деятельность которой направлена на подготовку и проведение фестивалей, а также на реализацию иных проектов в области культуры и искусства;

б) в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления хозяйственной деятельности;

в) получатель субсидии не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной

бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

ж) заработная плата работников получателя субсидии не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

з) получатель субсидии не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий:

наличие опыта организации проведения фестивалей, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

максимальное количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации фестивалей за последние пять лет;

объем привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения фестиваля;

количество наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются соответствие получателя субсидии критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.4](#) и [1.5](#) настоящего Порядка, своевременное представление документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, а также заключение получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение).

2.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом в отношении конкретного фестиваля, не позднее чем за один месяц до даты проведения фестиваля.

2.3. В информации о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии комитет указывает наименование фестиваля, сроки и место проведения, а также технические требования по его проведению.

2.4. Информация о проведении конкурсного отбора с указанием сроков подачи заявок на участие в конкурсном отборе в текущем финансовом году размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://culture.lenobl.ru>) в

течение семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.06.2018 N 213)

2.5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) осуществляется в течение не менее 25 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

2.6. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в комитет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справку получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанную руководителем и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати);

г) справку территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

д) справку получателя субсидии о среднемесячной заработной плате работников, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати);

е) справку получателя субсидии об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Документы, представляемые получателем субсидии в комитет, должны быть выданы соответствующими органами не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами экспертного совета по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - совет) в два этапа:

2.7.1. На первом этапе осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия их требованиям, установленным [пунктом 1.4](#), а также наличия документов, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

2.7.2. На втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка. Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) и становится победителем конкурсного отбора.

2.7.3. Представленные на конкурс заявки (проекты) оцениваются советом в баллах по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Количество реализованных проектов в сфере оказания услуг по организации музыкальных и кинофестивалей за последние пять лет	Участник конкурсного отбора, представивший максимальное количество реализованных проектов, получает 30 баллов, остальные - 0 баллов
2	Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации музыкальных и кинофестивалей за последние пять лет	Участник конкурсного отбора, представивший максимальное количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации музыкальных и кинофестивалей, получает 30 баллов, остальные - 0 баллов
3	Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет собственных средств или иных источников по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета Ленинградской области (в проц.)	Более 20 проц. - 30 баллов; менее 20 проц. - 0 баллов
4	Количество наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных музыкальных и кинофестивалей	Участник конкурсного отбора, представивший максимальное количество наград, премий и благодарностей по итогам организованных музыкальных и кинофестивалей получает 20 баллов, остальные - 0 баллов

2.7.4. Порядок работы совета утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав совета - правовым актом комитета.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным [пунктами 1.4 и 1.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

нарушение получателем субсидии срока представления заявок, предусмотренного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

отсутствие факта признания победителем конкурсного отбора в соответствии с [подпунктом 2.7.2](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.9. Результаты рассмотрения советом заявок и прилагаемых к ним документов оформляются протоколом о результатах проведения конкурсного отбора, в котором указываются некоммерческие организации, подавшие заявки и допущенные к конкурсному отбору, а также победитель конкурсного отбора.

2.10. Протокол заседания совета размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня подписания.

2.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурсного отбора комитет издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии и на следующий рабочий день после издания правового акта посредством электронной почты уведомляет победителя конкурсного отбора о необходимости заключения соглашения.

2.12. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = ЗС - ДС,$$

где:

ЗС - плановый общий объем затрат в связи с оказанием услуг по организации фестиваля с заявкой получателя субсидии;

ДС - размер привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения фестиваля.

Размер субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год.

2.13. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта комитета с указанием победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии.

2.14. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.17. Средства субсидий могут быть использованы:

на оплату труда персонала, привлекаемого для реализации средств субсидии;

на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных исполнителей - физических лиц, привлекаемых для реализации средств субсидии;

на оплату аренды помещения, сценического оборудования;

на обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;

на оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

на приобретение расходных материалов, иных товаров, работ, услуг, необходимых для реализации средств субсидии.

3. Требования к отчетности

Отчетность об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется получателем ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчетности устанавливается соглашением и должна предусматривать информацию о произведенных расходах, соответствующим направлениям, установленным [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, акты, платежные поручения).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае отказа вернуть в добровольном порядке средства субсидии, подлежащие возврату в течение 10 дней с даты получения письменного требования от комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.