

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2024 г. N 290

#### ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ" НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области  
от 20.12.2024 N 943, от 22.07.2025 N 643)

В соответствии с частями 13 и 14 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.07.2025 N 643)

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области (далее - Порядок).

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 22.07.2025 N 643.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367";

пункт 1 постановления Правительства Ленинградской области от 9 июля 2012 года N 220 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367" и иные нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года N 563 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367";

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 16 мая 2016 года N 144 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 9 февраля 2017 года N 18 "О внесении

изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367";

постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2017 года N 573 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367";

постановление Правительства Ленинградской области от 25 июня 2018 года N 206 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367";

постановление Правительства Ленинградской области от 30 августа 2019 года N 402 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42";

постановление Правительства Ленинградской области от 19 мая 2020 года N 312 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42";

постановление Правительства Ленинградской области от 2 июля 2020 года N 483 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Ленинградской области  
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 07.05.2024 N 290

При разработке и согласовании нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, требования Порядка, предусматривающие необходимость осуществления разработки и согласования, в том числе проведения экспертизы и утверждения, в ФГИС "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в 2025 и 2026 годах не применяются (постановление Правительства Ленинградской области от 17.07.2025 N 635).

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области  
от 20.12.2024 N 943)

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, согласования, проведения экспертиз и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - административный регламент) органами исполнительной власти Ленинградской области.

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющими государственные услуги (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), если иное не предусмотрено законодательством.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственной услуги (при его наличии) после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг).  
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти Ленинградской области, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

Исполнение органами местного самоуправления Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области, переданных им на основании законов Ленинградской области с предоставлением субвенций из бюджета Ленинградской области, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим органом исполнительной власти Ленинградской области, если иное не установлено законом Ленинградской области.

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение органами, предоставляющими государственные услуги, сведений о государственной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее административные процедуры), в реестр услуг;

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка;

4) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим государственную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;  
(пп. 4 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

5) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделом III настоящего

Порядка.

(пп. 5 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

6. Сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть достаточны:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

для определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления государственной услуги и объединенных общими признаками;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

для описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и(или) информации, основаниях для приостановления предоставления государственной услуги, а также о максимальном сроке предоставления государственной услуги (далее - вариант предоставления государственной услуги).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

Сведения о государственной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают:

оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

многоканальность и экстерриториальность получения государственных услуг;

описание всех вариантов предоставления государственной услуги;

устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и(или) информации, требуемых для получения государственной услуги;

внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг;

внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом N 210-ФЗ.

## **II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов**

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра (далее МФЦ), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

9. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а

также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

10. Раздел "Стандарт предоставления государственной услуги" состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 3) результат предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги;
- 13) показатели качества и доступности государственной услуги;
- 14) иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

11. В подразделе "Наименование государственной услуги" органом, предоставляющим государственную услугу, определяется наименование государственной услуги с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

12. В подраздел "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу" включаются следующие положения:

- 1) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

13. В подраздел "Результат предоставления государственной услуги" включаются следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги;

наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии);  
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись);  
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

способ получения результата предоставления государственной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. В подраздел "Срок предоставления государственной услуги" включаются сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и(или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Ленинградской области "Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области" (далее - Портал Ленинградской области);

в МФЦ, в случае если запрос и документы и(или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. В подраздел "Правовые основания для предоставления государственной услуги" включаются сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Ленинградской области перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

17. В подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги" включаются сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги. (п. 17 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

18. В подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги" включаются сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

(п. 18 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

19. В подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги" включаются сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

20. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги,

и способы ее взимания" включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Ленинградской области информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

21. В подраздел "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги" включается информация о максимальном сроке ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

в органе, предоставляющем государственную услугу, в случае если запрос и документы и(или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы и(или) получаются заявителем в органе, предоставляющем государственную услугу;

в МФЦ, в случае если запрос и документы и(или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы и(или) получаются заявителем в МФЦ.

Максимальный срок ожидания определяется с учетом федеральных. законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Ленинградской области, нормативных правовых актов Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

22. В подраздел "Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги" включаются сведения о максимальном сроке регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, который исчисляется со дня представления заявителем запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги" включаются сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и(или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.  
(п. 23 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

24. В подраздел "Показатели качества и доступности государственной услуги" включаются сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Ленинградской области перечня показателей качества и доступности государственной услуги, к которым относятся в том числе:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

25. В подраздел "Иные требования к предоставлению государственной услуги" включаются следующие положения:

- 1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- 2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг;  
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)
- 3) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

26. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, и должен содержать следующие подразделы:

- 1) описание административной процедуры профилирования заявителя;
- 2) перечень вариантов предоставления государственной услуги;
- 3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги.

27. В подраздел "Описание административной процедуры профилирования заявителя" включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

28. В подраздел "Перечень вариантов предоставления государственной услуги" включается перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости).  
(п. 28 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

29. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления государственной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги, а также максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

30. В описание административной процедуры приема запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

- 1) состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и(или) информации;
- 2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943;
- 4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, а в случае отсутствия таких оснований указание на их отсутствие;
- 5) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- 6) органы исполнительной власти Ленинградской области, участвующие в приеме запроса о

предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган или МФЦ (при наличии такой возможности);

7) срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

31. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".  
(п. 31 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

32. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги;

4) срок приостановления предоставления государственной услуги.  
(пп. 4 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

33. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются следующие положения:

1) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;  
(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

34. В описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата государственной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления государственной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и(или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, участвующих в административной процедуре, в случае если они известны (при необходимости).

35.1. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

- 1) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- 2) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки;
- 4) место проведения процедуры оценки (при наличии);

5) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

(п. 35.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

35.2. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

1) способ распределения ограниченного ресурса;

2) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги.

(п. 35.2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

36. В случае если вариант предоставления государственной услуги предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего государственную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

37. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

38. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

### **III. Порядок согласования и утверждения, а также особенности проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов**

39. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим государственные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943)

40. Органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, МФЦ, участвующие в согласовании (далее органы, участвующие в согласовании), автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее лист согласования).

41. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование.

42. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

43. Одновременно с началом процедуры согласования в отношении проекта административного регламента осуществляются независимая экспертиза и независимая антикоррупционная экспертиза.

В целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается органом, предоставляющим государственную услугу, на Портале Ленинградской области для публичного обсуждения проектов актов и нормативных правовых актов Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием срока представления заключений, который не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов проводится в порядке, определенном Правительством Ленинградской области.

44. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой и антикоррупционной экспертиз орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае поступления заключений независимой экспертизы, содержащих замечания к проекту административного регламента, орган, предоставляющий государственную услугу, устраняет полученные замечания либо подготавливает мотивированные возражения на полученные замечания и направляет их лицам, проводившим независимую экспертизу.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта

административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

45. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

46. Предметом экспертизы уполномоченного органа являются:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящего Порядка;

2) утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2024 N 943;

3) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и(или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

47. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

48. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

49. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

50. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий государственную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим государственную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим государственную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, уполномоченный орган инициирует процедуру урегулирования разногласий путем организации согласительного совещания в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений органа, предоставляющего услугу.

51. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения по итогам экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

52. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган, предоставляющий государственную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае отмены полномочий по оказанию государственной услуги.